



## طلب استخراج شهادة تفيد سداد غرامات

السيد / .....

تحية طيبة وبعد، ٠٠

..... مقدمه لسيادتكم / .....  
بطاقة شخصية / عائلية / قومي رقم ..... جهة الإصدار ..... التاريخ .....  
..... والعقيم في ..... مركز / مدينة / هي ..... محافظة .....  
ويصفي ..... تليفون رقم ..... فاكس رقم .....  
برجاء التكرم بالموافقة على استخراج شهادة تفيد سداد غرامات ( )  
عن العقار / محل الكائن رقم ..... شارع .....  
شياخة ..... مدينة / مركز / هي .....  
محافظة ..... والمملوك .....  
موضحاً بها بيان المخالفات وما تم بشأنها ومستعد لسداد الرسوم المقررة لتقديمها لمن يهمه الامر

وتفضلاً بقبول فائق الاحترام ،،،،،،

مقدم الطلب

..... الا..... م: -

..... التوفيق ..... ع: -

### إيصال

..... استلمت أنا / ..... الطلب المقدم من السيد .....  
ب شأن طلب استخراج شهادة تفيد سداد غرامات المباني مستوفياً كافة متطلبات الحصول على الخدمة ( المستندات / الرسوم )  
و قيد الطلب رقم ..... بتاريخ ..... / ..... / .....  
توقيع الموظف المختص

## **القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة**

وفقاً لنقرار مجلس الوزراء رقم 4248 لسنة 1998 في شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنتها خدمة طلب استخراج شهادة تفيد سداد غرامات المباني بوحدات الإدارة المحلية بالمحافظات ٠ تلتزم الجهات الأدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذه النموذج الصادر بتاريخ ١ / ٣ / ٢٠٠٣ كثمرة للتعاون بين وزارة التنمية الأدارية والمحافظات من ٠ من تحديد للمستندات والأوراق ٠ والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ٠ والتوقیفات الزمنية المحددة لأنجازها أو الأعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها ٠ واي مخالفة لذلك ترتب المسئولية وذلك على النحو التالي :-

### **أولاً المستندات والأوراق المطلوبة :-**

- مستند أثبات مقدم الطلب وصورة التوكيل في حالة الوكالة (للاطلاع)
- صورة من حكم محكمة (إن وجد) .
- صورة من إيصال سداد الغرامة (إن وجد) ٠
- إيصال سداد المبالغ المستحقة على الشهادة ٠ .

### **ثانياً - المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :-**

قرش جنية

٥٥ ١١ ( احدى عشر جنيهاً وخمسة وخمسون قرشاً ) مقابل رسم استخراج الشهادة

### **ثالثاً : - التوقیفات المحددة لأنجاز الخدمة :-**

تلتزم جهة الأدارة بـاستخراج شهادة تفيد سداد غرامات المباني في موعد أقصاه أسبوع من تاريخ تقديم الطلب  
مستوفاه المستندات والرسوم المطلوبة ٠

في حالة عدم الحصول على الخدمة في التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو رسوم أو مبانٍ إضافية يمكن الاتصال

بأحدى الجهات التالية :-

المحافظة : 35869371

هيئة الرقابة الإدارية : 22907404